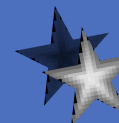
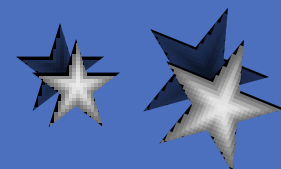


edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia



**Dotazioni Organiche e Ruoli
Nominativi del Personale**





Problema

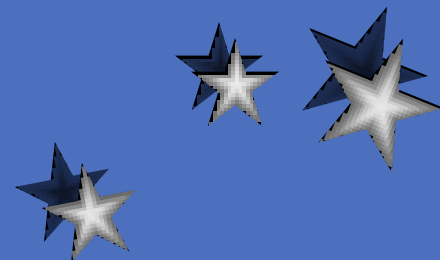
- ✓ Per la definizione dell'inquadramento giuridico del personale dipendente del SSR in Edotto è stato stabilito di far riferimento a quanto previsto dal Quadro Sinottico delle Qualifiche
- ✓ Il quadro sinottico delle qualifiche prevede inquadramenti giuridici di sintesi rispetto a quelli previsti dai CC.NN.LL
- ✓ Con tale soluzione non è possibile disporre di alcune informazioni di dettaglio sulle tipologie di dipendenti presenti nel SSR (per es. quanti dietisti sono presenti in Regione, quante caposale ha l'Azienda X, ecc.)
- ✓ Per soddisfare anche tali esigenze è necessario registrare in Edotto l'inquadramento giuridico dei dipendenti secondo quanto previsto dai CC.NN.LL in vigore
- ✓ E' impossibile procedere con l'aggiornamento automatico dei dati in Edotto (è facile passare da dettaglio a sintesi, impossibile passare da sintesi a dettaglio)





Obiettivo

- ✓ Azzerare i dati dei dipendenti del SSR presenti in Edotto e procedere con una nuova inizializzazione degli archivi dell'area Dotazione Organica e Ruoli Nominativi del Personale
- ✓ Sarà garantito il corretto funzionamento delle altre aree di Edotto che utilizzano i dati dei dipendenti del SSR (Ricettari, ecc.)





Attività propedeutiche

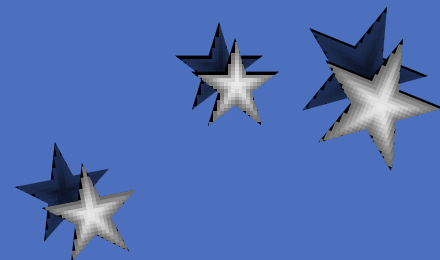
- ✓ Aggiornamento dell'Archivio delle Tipologie di Inquadramento giuridico (cfr. CCNLL in vigore)
- ✓ Aggiornamento del set di valori dei campi:
 - ❖ Tipologia rapporto di lavoro
 - ❖ Modalità rapporto di lavoro
 - ❖ Modalità di assunzione
 - ❖ Motivo assunzione
- ✓ Aggiornamento delle Tipologie di Strutture Organizzative ed Unità Operative
- ✓ Definizione tracciato record per l'inizializzazione della base dati dei dipendenti del SSR





Organizzazione Aziende Sanitarie

- ✓ E' stato rivisto il template dell'organizzazione delle Aziende Sanitarie in termini di Strutture Organizzative ed Unità Operative
- ✓ Le Unità operative sono state classificate in:
 - ❖ Unità che erogano prestazioni sanitarie (Strutture Sanitarie: ambulatori, reparti/servizi, consultori, ecc.)
 - ❖ Unità che non erogano prestazioni sanitarie (uffici, organizzazioni, ecc.)
- ✓ Le Unità Operative che erogano prestazioni sanitarie devono essere censite nell'ambito dell'anagrafe delle Strutture Sanitarie e ad esse si dovrà far riferimento
- ✓ Le Unità Operative possono essere:
 - ❖ Complesse
 - ❖ Semplici
 - ❖ Dipartimentali





Organizzazione Aziende Sanitarie

- ✓ Anche le Strutture Sanitarie devono far riferimento al template dell'organizzazione delle Aziende Sanitarie prevista dalla Regione.
- ✓ E' necessario quindi procedere con la bonifica dei dati contenuti nell'Anagrafe delle Strutture Sanitarie mediante:
 - ❖ Chiusura delle Strutture Sanitarie duplicate
 - ❖ Chiusura delle Strutture Sanitarie non conformi al template previsto dalla Regione
 - ❖ Eventuale apertura di nuove Strutture Sanitarie non censite

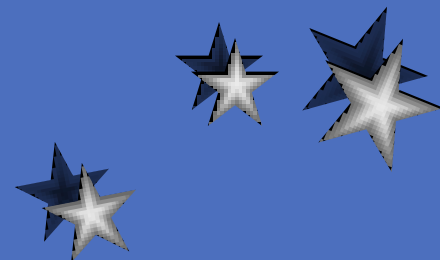




Organizzazione Aziende Sanitarie

Azioni Nuova Gestione Strutture Sanitarie

- ✓ Revisione mappatura Tipologie Strutture Sanitarie (attualmente generiche) con Tipologie Strutture Informative (es. Dip. Prevenzione; Ambulatorio, Servizio di Salute Mentale, ecc.) e Unità Operative. **Attività svolta da RTI Edotto**
- ✓ Inserimento, su ciascuna Struttura Sanitaria censita in Edotto, delle informazioni aggiuntive relative al codice Tipo Struttura Organizzativa e Unità Operativa. **Attività svolta da RTI Edotto**





Organizzazione Aziende Sanitarie

Azioni Nuova Gestione Strutture Sanitarie

- ✓ Trasmissione alla CS Regionale Edotto da parte delle ASL, degli elenchi sulle Strutture Sanitarie per la comunicazione dei dati da bonificare. **Gli elenchi saranno consegnati al termine dell'incontro.**
- ✓ Gli elenchi, per ogni Struttura Sanitaria, oltre alle informazioni già note agli utenti Edotto (ASL, Distretto, Denominazione, ecc.), riportano i nuovi dati relativi al Tipo Struttura e all'Unità Operativa già attribuiti da RTI Edotto. **Le ASL, dopo aver effettuato le opportune verifiche, potranno operare le correzioni direttamente sugli elenchi (inserimento data chiusura struttura) riconsegnandoli al CS Regionale entro il 23/09/2014.**





Organizzazione Aziende Sanitarie

Azioni Nuova Gestione Strutture Sanitarie

- ✓ Sulla scorta delle variazioni trasmesse al CS Edotto, il RTI Edotto provvederà alla registrazione delle date di chiusura delle strutture dandone prima tempestiva comunicazione alle ASL. **Le ASL dovranno quindi provvedere al trasferimento della posizione giuridica del medico o professionista (incarico) dalla struttura in fase di chiusura su altra struttura già esistente o in una nuova struttura da inserire nel Sistema Edotto riconosciuta dalla Regione (scadenza 29/09/2014).**
- ✓ Il RTI renderà disponibile alle Aziende Sanitarie l'archivio delle Strutture Sanitarie presenti in Edotto ai fini della corretta compilazione dei campi inerenti la sede di servizio dei dipendenti





Programma

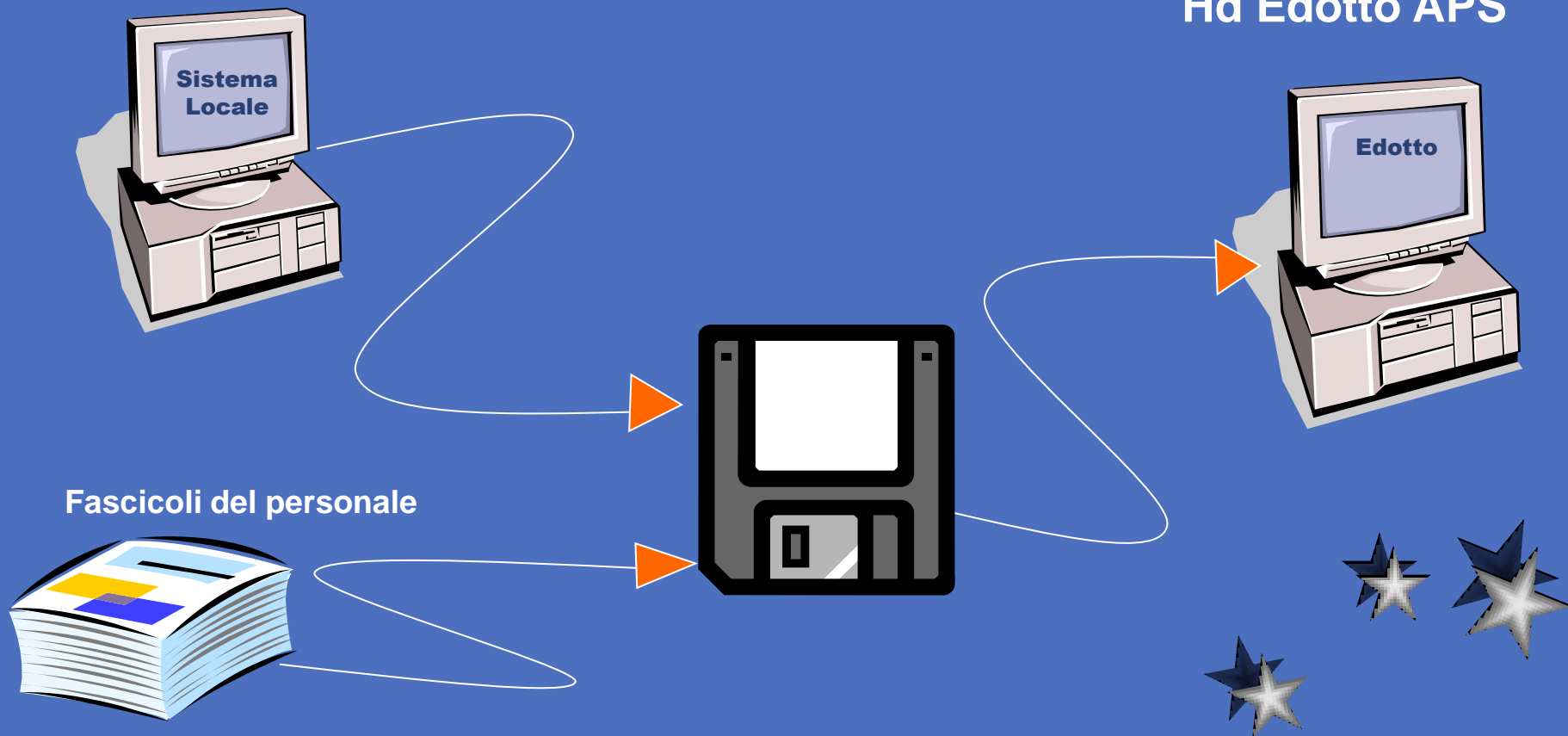
Attività	Scadenza	Responsabilità
Cancellazione dei dati dei dipendenti del SSR dagli archivi dell'area Dotazioni Organiche e Ruoli Nominativi di Edotto (dal 30/09/2014)	06/10/2014	RTI EDOTTO
Inizializzazione delle tabelle delle tipologie di inquadramento giuridico	15/10/2014	RTI EDOTTO
Produzione file dei dipendenti al 01/11/2014	30/11/2014	Azienda Sanitaria
Invio file dipendenti a (hd.edottoaps@svimservice.it) con indicazione referente (nome, recapito, email)	30/11/2014	Azienda Sanitaria
Caricamento dati in Edotto e restituzione anomalie		RTI EDOTTO
Correzione anomalie e rinvio file dei soli dipendenti aggiornati a (hd.edottoaps@svimservice.it)	10 gg dal ricevimento anomalie	Azienda Sanitaria
Registrazione tramite Edotto aggiornamenti intervenuti a partire dal 01/11/2014	mensile	Azienda Sanitaria

Modello Organizzativo Inizializzazione base dati dipendenti

- ✓ In fase di Inizializzazione della Base Dati dei dipendenti

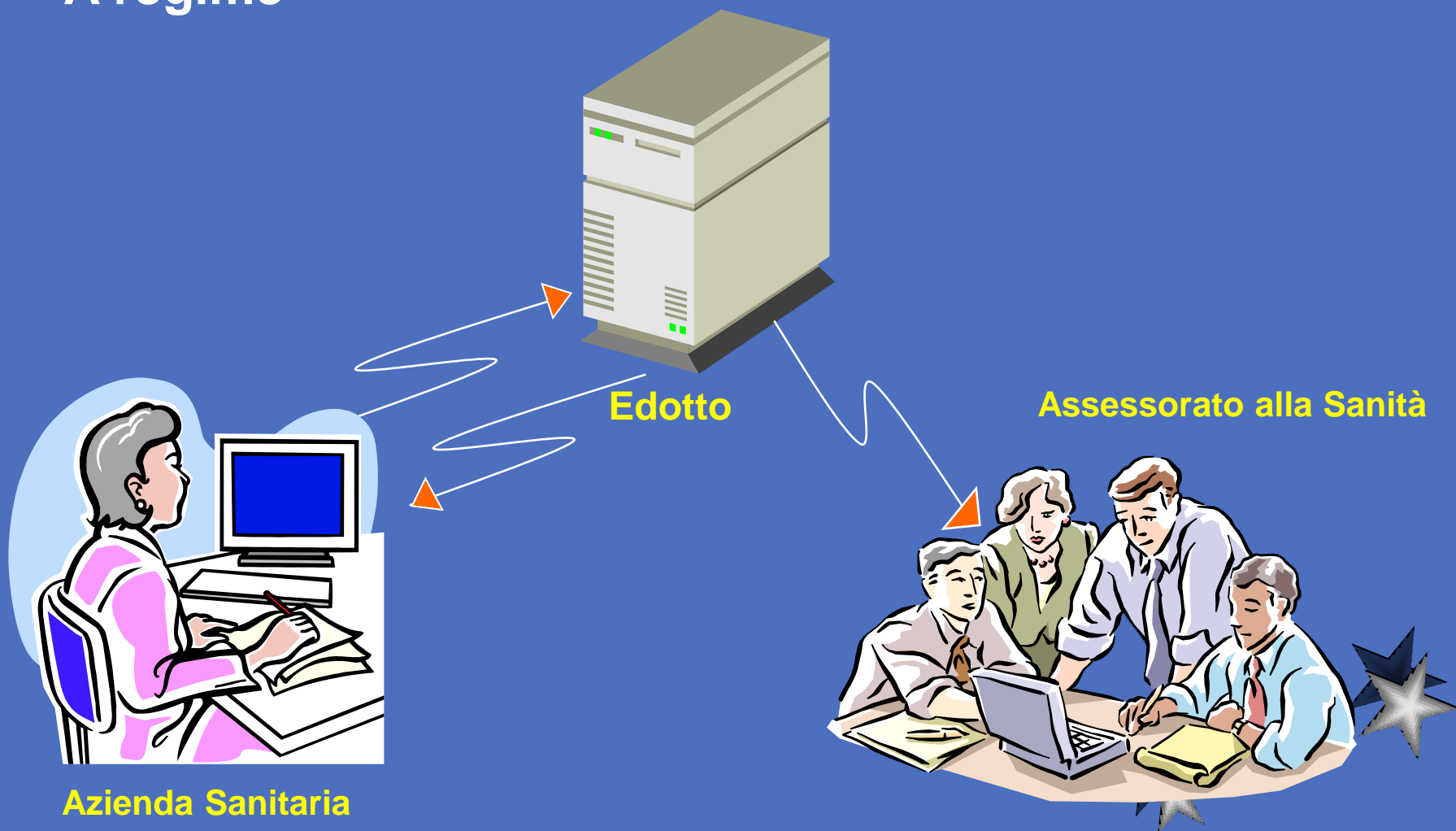
AZIENDA SANITARIA

Hd Edotto APS



Modello Organizzativo alimentazione base dati dipendenti

✓ A regime



Domande



- ✓ Dubbi
- ✓ Problemi
- ✓ Incertezze
- ✓ Perplexità
- ✓ Altro..

